

ДОГОВОР № _____

о регулировании взаимоотношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 6 «Тургай» поселка городского типа Актюбинский Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

и родителями (законными представителями) ребёнка,
посещающего дошкольное образовательное учреждение

п.г.т. Актюбинский

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 6 «Тургай» поселка городского типа Актюбинский Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, (именуемое в дальнейшем Учреждение), в лице заведующего Феоктистовой Ольги Михайловны, действующей на основании Устава Учреждения с одной стороны, и родителями (законными представителями)

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем «Родитель», ребёнка

_____ (Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

свидетельство о рождении _____

_____ (№, серия, кем и когда выдано)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Учреждение обязуется:

1.1.1. Зачислить ребёнка в _____ группу в соответствии с его возрастом и на основании протокола № _____ от « _____ » _____ 20__ г. АИС «Электронный детский сад», медицинского заключения, выданного детской поликлиникой, заявления «Родителя» (законного представителя). Обеспечить его содержание, обучение и воспитание.

1.2. Родитель обязуется:

1.2.1. Соблюдать обязанности данного договора.

2. ОБЯЗАННОСТИ ДОГОВОРА

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Соблюдать Устав Учреждения и настоящий договор.

2.1.2. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребёнка; интеллектуальное и личностное развитие ребёнка с учётом его индивидуальных особенностей, заботиться об эмоциональном благополучии ребёнка, осуществлять индивидуальный подход к ребёнку, учитывая особенности его развития; развитие его творческих способностей и интересов, взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка.

2.1.3. Обучать ребёнка в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации.

2.1.4. Проводить образовательную деятельность детей в соответствии с утверждённым

- 2.1.5. Организовывать деятельность ребёнка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.
- 2.1.6. Организовать медицинское обслуживание ребёнка, осуществлять профилактические и оздоровительные мероприятия.
- 2.1.7. Организовать предметно-развивающую среду в Учреждении (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).
- 2.1.8. Оказывать квалифицированную помощь «Родителю» в воспитании и обучении ребёнка.
- 2.1.9. Предоставлять ребёнку дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности) в порядке и сроки, определённые договором:
- бесплатные образовательные услуги;
 - платные образовательные услуги (на добровольной основе), оказываемые в детском саду, определённые Уставом и только с согласия родителей.
- 2.1.10. Предоставить «Родителям» достоверную информацию об исполнителях и оказываемых образовательных услугах.
- 2.1.11. Обеспечить ребёнка сбалансированным 4-х разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития.
- 2.1.12. Осуществлять медицинское обслуживание ребёнка:
- лечебно-профилактические мероприятия: профилактические прививки по плану медицинской сестры, углубленный осмотр детей врачами-специалистами;
 - оздоровительные мероприятия: ежедневные закаливающие процедуры;
 - санитарно-гигиенические мероприятия: санитарно-просветительская работа с родителями, соблюдение санитарного дезинфекционного режима, режима проветривания, противоэпидемических мероприятий.
- 2.1.13. Установить график посещения ребёнком Учреждения:
- пятидневная рабочая неделя: понедельник – пятница;
 - режим работы групп: с 6.30 до 18.30 часов;
 - в субботу, воскресенье и праздничные дни Учреждение не работает.
- 2.1.14. Сохранить место за ребёнком, в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия «Родителя» по уважительным причинам (болезнь, командировки, прочее), а также в летний период сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска «Родителя». в иных случаях «Родитель» должен предоставить заявление или справку.
- 2.1.15. Разрешать «Родителю» находиться в группе вместе с ребёнком в период адаптации в течение трёх дней по 2 часа в день.
- 2.1.16. Обеспечить сохранность имущества ребёнка.
- 2.1.17. Переводить ребёнка в следующую возрастную группу в период комплектации группы в соответствии с возрастом (сентябрь), продолжительность обучения и воспитания на каждом этапе - 1 учебный год.
- 2.1.18. Знакомить «Родителей» с Уставом и локальными актами Учреждения, касающимися оказания платных услуг, а также адресами и телефонами Учредителя.

2.2. «Родитель» обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав Учреждения и настоящий договор.

2.2.2. Вносить плату за содержание ребёнка в Учреждении в сумме _____ рублей, из них абонентская плата _____ рублей, питание _____ рублей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан на р/с 03234643926020001100, ЛБ_ 02274070, в сроки до 15 числа оплачиваемого месяца (перерасчёт оплаченной квитанции за дни, в которые ребёнок не посещал Учреждение, производится в следующем месяце и т.д.).

двух недель после установленного срока указанная сумма взыскивается в порядке, определяемом действующим законодательством.

- 2.2.4. Возврат излишне внесенной родительской платы за содержание детей в Учреждении производится при условии подачи заявления руководителю дошкольного Учреждения до истечения одного года со дня её внесения.
- 2.2.5. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не поручая лицам, не достигшим 14-летнего возраста (или иные условия).
- 2.2.6. Приводить ребёнка в Учреждение в опрятном виде и обуви, по возможности в маркированной одежде, информировать накануне о приходе ребенка после отпуска или болезни.
- 2.2.7. Своевременно информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребёнка, его болезни.
- 2.2.8. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать Учреждение о выходе ребёнка после отпуска или болезни, чтобы ему было обеспечено питание.
- 2.2.9. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Учреждение имеет право:

- 3.1.1. Отчислить ребёнка из Учреждения в случаях, предусмотренных Законом Российской Федерации и Республики Татарстан «Об образовании» и локальными актами Учреждения:
 - по заявлению «Родителя» (законного представителя), для получения муниципальной услуги в других дошкольных образовательных учреждениях;
 - по медицинскому заключению, препятствующему его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
 - за не выполнение условий договора, заключенного между «Родителями» (законными представителями) и Учреждением.
- 3.1.2. Не передавать ребёнка «Родителям» (законным представителям), если те находятся в состоянии, токсического или наркотического опьянения.
- 3.1.3. Соединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).
- 3.1.4. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении своих обязательств родителями (законными представителями), прописанных в данном договоре, уведомив об этом «Родителей» (законных представителей) за 14 дней.
- 3.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

3.2. «Родитель» имеет право:

- 3.2.1. Принимать участие в работе Совета Учреждения с правом совещательного голоса, организации и проведении мероприятий с детьми.
- 3.2.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг.
- 3.2.3. Выбирать виды дополнительных услуг.
- 3.2.4. Требовать выполнения Устава Учреждения и условий настоящего договора.
- 3.2.5. «Родитель» (законный представитель) имеет право обжаловать решение Учреждения Учредителю в месячный срок с момента получения письменного уведомления или обжаловать в судебном порядке.
- 3.2.6. Заслушивать отчёты заведующего и других специалистов о работе с детьми в Учреждении.
- 3.2.7. Оказывать посильную помощь Учреждению в реализации Уставных задач: добровольную спонсорскую помощь на приобретение оборудования, ремонтные работы, пополнение предметно-развивающей среды, пожертвование в установленном законодательстве.
- 3.2.8. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, предупредив об этом Учреждение за 14 дней.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством.
- 4.2. Учреждение не несёт ответственности за утерю ребенком украшений (серебряных, золотых крестиков, цепочек, сережек и т.п.).

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу с « ____ » _____ 20__ г. и действует до « ____ » _____ 20__ г.
- 5.2. Настоящий договор действует с момента его подписания и может быть изменён и дополнен по соглашению сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.
- 5.3. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения.
- 5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах: первый экземпляр хранится в Учреждении в личном деле ребёнка, второй - у «Родителя» (законного представителя).

6. СТОРОНЫ, ПОДПИСАВШИЕ ДОГОВОР

Учреждение:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 6 «Тургай» п.г.т. Актюбинский Азнакаевского муниципального района РТ
Адрес: 423304, РТ, п.г.т. Актюбинский Азнакаевский район, ул. Тургай, д.10а
Телефон: 8 (85592) 60-5-31
ИНН/КПП № 1643004388/164301001
ОГРН 1021601571056
р/с 03234643926020001100
к/с 40102810445370000079
ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА
ТАТАРСТАН БАНКА
РОССИИ//УФК по Республике
Татарстан г. Казань БИК 019205400
ЛБ_02274070-МБДОУ6Акт

О.М.Феоктистова
(подпись)

Родитель (законный представитель):

Адрес по прописке _____

Паспорт: серия _____ № _____
Кем выдан _____

Дата выдачи _____
Тел. дом. _____ Тел. сотовый _____

(подпись) _____
« ____ » _____ 20__ г.